

Uputstvo za korišćenje aplikacije Zoom Cloud Meetings

Uputstvo za preuzimanje aplikacije na telefon i na računar

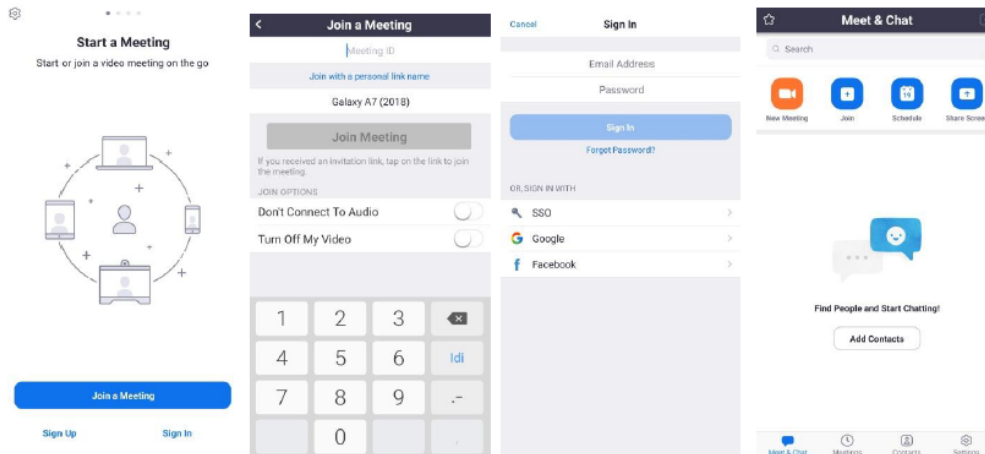
ZOOM aplikacija predstavlja najsigurniji način online komunikacije prilikom održavanja sastanaka, konferencija, online nastave i sl. U daljem tekstu naći ćete uputstvo za korišćenje ove aplikacije.

Ukoliko želite da se ulogujete u aplikaciju sa **telefona**, to možete odraditi na sedeći način:

1. Otiđite u Play store (za Android korisnike) ili u App store (za Iphone korisnike).
2. Pronađite **Zoom Cloud Meetings** aplikaciju i kliknite na **Instaliraj/Install**.



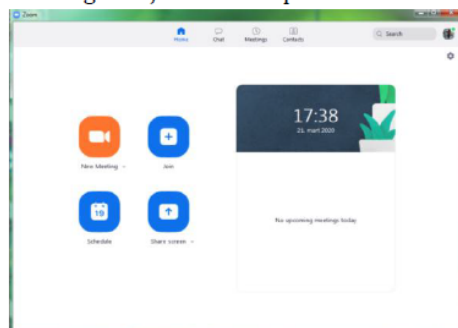
3. Kada ste instalirali aplikaciju kliknite **Otvori/Open**.
4. Pojaviće se sledeći ekran gde je potrebno da odaberete opciju **Join a meeting** (ako vam je poslat link za priključivanje sastanku, a ne želite da pravite nalog), **Sign up** (ako niste ranije kreirali nalog u ovoj aplikaciji, a hoćete to da uradite) ili **Sign in** (ako već imate nalog).
5. Ukoliko izabere **Join**, tražiće vam da unesete Meeting ID. U slučaju da vam je link za sastanak poslat na e- mail ili preko neke druge mreže, a Vi želite da se uključite sa telefona, dovoljno je da kliknete na link, telefon će vam sam ponuditi da se uključite putem aplikacije.
6. Ukoliko odaberete **Sign Up** otvoriće se prozor gde je potrebno da unesete svoju e- mail adresu, ime i prezime, kao i da označite **I agree to the Terms of Service**.
7. Nakon toga će vam biti poslat verifikacioni e-mail, pa je potrebno da proverite svoj Inbox (a za svaki slučaj i Junk/Spam) i da potvrdite klikom na **Activate Account**.
8. Otvoriće se novi prozor gde je potrebno da unesete svoju šifru i kliknete na **Continue**.
9. Ukoliko želite da se prijavite putem postojećeg naloga na Google ili Facebook-u, odaberite opciju **Sign in** i biće Vam ponuđeno da odaberete način prijave.



Ukoliko želite da napravite nalog ili sa se ulogujete na već postojeći nalog sa računara, potrebno je da pratite sledeće korake:

1. Otiđite na Google Chrome i ukucajte sledeći link: <https://zoom.us/download>
2. Odabrate aplikaciju **Zoom Client for Meetings** i kliknuti na **Download**.
3. Instalirajte aplikaciju prateći uputstva.
4. Nakon što otvorite ovu stranicu potrebno je da odete na **Sign up** (ako niste ranije kreirali nalog u ovoj aplikaciji, a hoćete to da uradite) ili **Sign in** (ako već imate nalog).
5. Ukoliko odete na **Sign up**, unesite svoj e-mail i proverite svoj Inbox (a za svaki slučaj i Junk/Spam tj. nepoželjnu poštu). Tamo će stići e-mail sa zahtjevom da potvrdite i aktivirate svoj nalog klikom.
6. Ukoliko već imate nalog i kliknete **Sign in**, dovoljno je da ukucate e-mail i šifru Vašeg postojećeg naloga, ili se možete ulogovati koristeći Vaš nalog na Google ili Facebook-u.

Nakon logovanja otvara se prozor kao na slici:



Uputstvo za nastavnike i saradnike

1.

Ukoliko želite da započnete sastanak/nastavu, kliknite na **New meeting**, zatim **Start meeting** sa opcijom **Video on**.

Ukoliko želite da zakažete online sastanak/nastavu za određeni datum i vrijeme, kliknite na **Schedule a meeting**, a zatim popunite polja koja su neophodna za zakazivanje.

Klikom na **Screen Share Meeting** možete držati sastanak dok u pozadini ekrana puštate prezentaciju.

2.

Da bi ste pravovremeno obavijestili studente potrebno je na DLS platformi predmeta i putem obaviještenja na sajtu fakulteta, postaviti Meeting ID ili Personal Link Name, najmanje 24 sata prije termina predavanja/vježbi.

Sugerise se opcija: Schedule a meeting, u kojoj vam se automatski dodjeljuje Meeting ID i Personal Link Name, koje potom postavljate na DLS platformu predmeta i sajt fakulteta.

3.

Korištenjem ZOOM aplikacije imate mogućnost da održite online predavanje u trajanju od 40 minuta, za maksimum 100 učesnika.

4.

Tokom predavanja korištenjem opcije: Chat, moguće je komunicirati sa slušaocima (npr. postaviti pitanje i sl.).

5.

Na osnovu podataka u vezi prijavljenih studenata koji slušaju predavanje/vježbu, nastavnici/saradnici su u obavezi, da sačine spisak prisustva i dostave prodekanu fakulteta.

6.

U slučaju nejasnoća u vezi korištenja ZOOM aplikacije kao i problema u realizaciji predavanja i vježbi tokom korištenja iste, potrebno kontaktirati prodekana vašeg fakulteta ili IT podršku.

Uputstvo za studente

1.

UPUTSTVO ZA STUDENTE

Klikom na **Join a meeting**, automatski se priključujete sastanku koji je već u toku. Za pristup istom samo Vam je potreban **Meeting ID**, koji će Vam predavač poslati.



2.

Na DLS platformi predmeta i sajtu fakulteta će najkasnije 24 sata prije termina predavanja/vježbi biti postavljena informacija u vezi Meeting ID ili Personal Link Name predavanja i vježbi, u slučaju da postoje problemi sa sajtom ili platformom, potrebno je kontaktirati studentsku službu fakulteta.